

TC
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1.	B302CBÜ07900	903020000	Atama işlemleri	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevlendirilen personellerimiz için		657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Atama Kararnamesi, Aile Yardım Bildirimi, Aile Durum Bildirimi, Personel Bilgi Formu, Kimlik Fotokopisi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü	Per. Daire Başkanı	"Göreve Başlama Yazısı " Maaş Tahakkuk Birimine "Maaş evrakları"	Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (4-c Kapsamındakiler için) Online	Aynı Gün	Talebe Göre	Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi E-Kesenek Sisteminden Online
2.	B302CBÜ07900	903060000	Görevden Ayrılma	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevli personellerimizin başka birim veya kurumlara atama yapılması durumunda		657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Atama Kararnamesi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü	Per. Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına "Göreve Ayrılma Yazısı " Maaş Tahakkuk Birimine "Maaş evrakları" Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına "Nakil Bildirimi	Sigortalı İşeten Ayrılış Bildirgesi (4-c Kapsamındakiler için) Online	10 gün içerisinde	Talebe Göre	Sigortalı İşeten Ayrılış Bildirgesi E-Kesenek Sisteminden Online
3.	B302CBÜ07900	903050100	Yıllık İzin	Memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür	657 s.Kanununun 103'cü maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve İzin Formu	Daire Başkanlığı	Birim Sorumlusu Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü	Per. Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Ay sonunda, ay içinde kullanılan izin sürelerini bildiren liste)		Aynı Gün	Talebe Göre	
4.	B302CBÜ07900	903050200	Mazeret İzni	Kadın memura; doğumdan önce 8, doğumdan sonra 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir. Eşi doğum yapan memura 10 gün babalık izni verilir. Yakınları ölen memurlara 7 gün izin verilir. Asaleti onanmamış veya kullanacak yıllık izni olmayan memura 10 güne kadar mazeret izni verilebilir.	657 s.Kanununun 104'üncü maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Birim Sorumlusu Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü	Per. Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Rektörlük makamına onaylatmak üzere.)		Aynı Gün	Talebe Göre	

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5.	B302CBÜ07900	903050200	Hastalık ve refakat izni	Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı için 18 aya kadar, diğer hastalık 12 aya kadar izin verilir.Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, iyileşinceye kadar izni sayılır. Ayrıca, memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, üç aya kadar izin verilir.	657 s.Kanunun 105'üncü maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Birim Sorumlusu Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı'na (Rektörlük makamına onaylatmak üzere.)		Aynı Gün	Talebe Göre	
6.	B302CBÜ07900	903050400	Aylıksız izin	Memurlar, 657 sayılı Kanunun 104'üncü ve 105'inci maddede belirtilen izinlerin bitiminden sonra veya evlat edinme gibi hallerde aylıksız izin alabilir.	657 s.Kanunun 108'üncü maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe, Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı'na (Rektörlük makamına onaylatmak üzere.)			Talebe Göre	
7.	B302CBÜ07900	903050500	Yurtdışı izni	Memurlar yıllık iznini yurt dışında geçirebilir.	657 s.Kanunun 103'üncü maddesi ve CBÜ izin Yönergesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Yurtdışı izin Talep Formu	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı'na (Rektörlük makamına onaylatmak üzere.)		Aynı Gün	Talebe Göre	
8.	B302CBÜ07900	903050200	Süt izni	Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde birbuçuk saat süt izni verilir	657 s.Kanunun 104'üncü maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı'na (Bilgi amaçlı.)		Aynı Gün	Talebe Göre	
9.	B302CBÜ07900	846030000	İcra	İcra Müdürlüklerince personel maaşlarının haczedilmesi durumunda.	İcra ve İflas Kanununun 355'inci maddesi ve 356'ncı maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					İcra Mahkemesinden haciz yazısı	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına Maaş Tahakkuk Birimine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Bilgileri" "İcra	İlgili İcra Müdürlüğü	7 gün içinde	Talebe Göre	
10.	B302CBÜ07900	903990000	Doğum yardımı	Devlet memurlarından çocuğu dünyaya gelenlere 2500 gösterge rakamının aylıkkatsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktarda doğum yardımı ödeneği verilir.	657 s.Kanunun 207'üncü maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe, Doğum Raporu, Çocuğun Kimlik Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi ve Aile Durum Bildirimi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına Maaş Tahakkuk Birimine "Doğum yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerin güncellenmesi için"		Aynı Gün	Talebe Göre	

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11.	B302CBÜ07900	903990000	Ölüm yardımı	Devlet memurlarından: memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstehak çocuğu ölenlere en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında, memurun ölümü halinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında, ölüm yardımı ödeneği verilir	657 s.Kanunun 208'üncü maddesi	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Memurun Aile yardımına müstehak eşi veya Çocuk Yardımına müstehak çocuğu ölmesi durumunda .Dilekçe, Aile Yardım Bildirimi ve Aile Durum Bildirimi.	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına Maaş Tahakkuk Birimine "Ölüm yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerin güncellenmesi için"		Aynı Gün	Talebe Göre	
12.	B302CBÜ07900	903990000	Giyim Yardımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu Kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personel giyecek yardımı yapılır.	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Yok		Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı		Nisan - Mayıs ve Eylül - Ekim ayları içinde	Talebe Göre		
13.	B302CBÜ07900	903060100	Emeklilik İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerden emeklilik ha edenler.	657 Sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun ve 5434 sayılı kanun ilgili maddeleri	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına " Emeklilik İşlemleri yapılmak üzere"		Aynı Gün	Talebe Göre	
14.	B302CBÜ07900	903060200	İstifa İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personeller isterlerse istifa edebilir.	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri	657 s.Kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına " İstifa İşlemleri yapılmak üzere"		Aynı Gün	Talebe Göre	
15.	B302CBÜ07900	622990000	Bilgi ve Belge talepleri	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi ve belge edinme hakkı vardır.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Herkes					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz Şefi Per. Hiz. Müdürü Daire Başkanı		15 gün içerisinde	Talebe Göre		
16.	B302CBÜ07900	306010000	Birimlerin çalıştıracağı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Kontenjanlarının belirlenme İşlemleri	Birimler çalıştırmak istedikleri Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci sayılarını resmi yazı ile SKS Daire Başkanlığından talep eder.	2547 sayılı Kanunun 46'ncı ve 47'inci maddeleri, CBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi.	Üniversitemiz Birimleri					Resmi yazı	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru Per. Hiz Şefi Per. Şub. Müdürü Daire Başkanı	Talepte bulunan tüm Birimlerin çalıştırabileceği öğrenci kontenjanları belirlenerek, ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilir.		10 gün içerisinde	Talebe Göre	
17.	B302CBÜ07900	306020000	Kısmi Zamanlı Çalışmak isteyen öğrencilerin Başvuru İşlemleri	Üniversitemiz de öğrenim gören öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak çalışmak için başvurabilir.	2547 sayılı Kanunun 46'ncı ve 47'inci maddeleri, CBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma	Öğrencilerimiz					Başvuru Formu,Kimlik Fotokopisi, Öğrenci Belgesi, 1 Adet Fotoğraf, Aile Durumu Bildirimi, SGK Dilekçe, İş Sözleşmesi, SGK Sorgulama Formu.	Birim Komisyonlarına	Memur, Şef, Şub. Müdürü, Daire Başkanı		10 gün içerisinde	Talebe Göre		

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
18.	B302CB007900	306030000	Kısmi Zamanlı Çalışan Sigorta İşlemleri	Birim kontenjanlarına göre birim komisyonlarından seçilen öğrencilerimiz SKS Daire Başkanlığınca göreve başlatılır ve SGK'ya giriş işlemleri yapılır.	5510 Sayılı Kanun	Birim komisyonunca seçilen öğrenciler					Başvuruda istenen evraklar.	Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şub. Müdürü, Daire Başkanı	İşe Giriş Yapmadan Önce Hareket Onayı Çıkar	E- Bildirge üzerinden online olarak "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi " düzenlenir	Bir Gün Önce	Talebe Göre	
19.	B302CB007900	306040000	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Ödeme	Öğrencilerin Ay Bitince Puantaj Kayıtlarına Göre Maaş Ödeme İşlemleri		2547 Sayılı Kanununun 46. Maddesi Uyarınca Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenciler					Puantaj bilgileri	Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şub. Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na Maaş Ödeme Emri Belgesi gönderilir."	" Maaş ödenecek bankaya ödeme listesi gönderilir.	Puantajın En Geç Gelecek ayın 3. iş gününe kadar gelir	Her Ay	
20.	B302CB007900	306990000	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Hastalık ve refakat izni	Kısmi Zamanlı Öğrencilerle İlgili Diğer Tüm İşlemler ve Yazışmalar.		2547 Sayılı Kanununun 46. Maddesi Uyarınca Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenciler					Dilekçe ve varsa rapor	Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şub. Müdürü, Daire Başkanı			7 gün içinde	Talebe Göre	
21.	B302CB007900		Öğrenci Kulüplerinin kurulması	Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması ve serbest zamanlarının değerlendirilmesi için hertürlü bilim, spor, kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek amacıyla kurulur	1.2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. Maddesi 2. C.B.Ü Öğrenci Kulüpleri Birliği Yönetmeliği	Öğrenci					1. Dilekçe 2. Üst Yazı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Rektör Yrd.	Fakülte Dekanlıkları Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri		15 gün	Belirsiz	Sunuluyor
22.	B302CB007900		Öğrenci Kulüplerinin Etkinlik İsteği	Kulüplerin amaçları doğrultusunda yapmak istedikleri etkinlikler	1.2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. Maddesi 2. C.B.Ü Öğrenci Kulüpleri Birliği Yönetmeliği	Öğrenci					1. Dilekçe 2. Üst Yazı 3. Davet Yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Rektör Yrd.	Fakülte Dekanlıkları Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri		10 gün	Belirsiz	Sunulmuyor
23.	B302CB007900		Üniversitemiz adına yapılan organizasyonlar	Basın Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile birlikte gerçekleştirilen organizasyonlar, Bahar Şenliği, Üniversite tanıtım günleri,panel, seminer, konferans vb.		Öğrenci Akademik Personel İdari Personel					1. Dilekçe 2. Davet Yazısı	1. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 2. Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Memur Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Rektör Yrd.	Fakülte Dekanlıkları Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri	Belediye Valilik Üniversiteler		Belirsiz	

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
30.	B302CBÜ07900	307010000	Sağlık İşleri	Öğrenci ve Personele sağlık hizmeti verilme işlemleri	2547 sayılı kanununun 46.ve 47.maddeleri,Y ÖK'ün Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı uygulama yönetmeliği	Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler, Akademik ve İdari personel					Öğrenci / personel Kimlik Kartı	Mediko Sosyal Birimi	Memur, Hemşire, Hekim, Başhekim			Aynı Gün	Talebe Göre	Yok
31.	B302CBÜ07900	934010000	İhale yolu ile yapılan alımlar	Mal / Hizmet yapım işi tedariki	4734 sayılı K.İ.K.	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler					Talep Formu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili Firmalar	Alımın özelliğine, Yaklaşık maliyetine, ihale usulüne ve bütçe durumuna göre değişir.	20 gün	20
32.	B302CBÜ07900	934010000	Doğrudan temin ile yapılan alımlar	Mal / Hizmet tedariki	4734 sayılı K.İ.K. 22/d maddesi	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler					Talep Formu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili Firmalar	Alımın özelliğine, Yaklaşık maliyetine ve bütçe durumuna göre değişir.	15 gün	551
33.	B302CBÜ07900	929000000	Yolluk ödemeleri	Avans / Yurtiçi Yurtdışı	6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5018 sayılı Kanun'un 58. maddesi, Bütçe Kanunu	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Bilgilendirme Formu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili Firmalar	Görevlendirme süresine göre değişir.	15 gün	325

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
34.	B302CBÜ07900	949000000	İş deneyim belgesi düzenlenmesi	Sözleşmeye dayalı alımlarda kabulü yapılan alımların isteğe göre iş deneyim belgesi verilmesi	4734 sayılı K.İ.K.	Firmalar					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı				İşin niteliğine göre değişir	İşin niteliğine göre değişir	talebe göre değişmektedir.
35.	B302CBÜ07900	934011700	Sözleşmenin feshiyle ilgili işlemler	İşin teknik şartnameye göre yapılmaması sonucu sözleşme sürecinde karşılaşılan olumsuzluklar.	4735 sayılı Kanun						Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili Firmalar		İşin niteliğine göre değişir		
36.	B302CBÜ07900	934011400	Yasaklama işlemleri	Sözleşmenin fesh edilmesi sonucunda yasaklama iş ve işlemleri	4735 ve 4735 sayılı Kanunlar						Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili Firmalar		İşin niteliğine göre değişir	İşin niteliğine göre değişir	talebe göre değişmektedir.
37.	B302CBÜ07900	650000000	Hukuki görüş istenmesi	Satınalma işlemleri öncesi ve sonrasında karşılaşılan hukuki tereddütlerin giderilmesi	4734, 4735, 5018, 657 sayılı Kanunlar						Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar		İşin niteliğine göre değişir	İşin niteliğine göre değişir	Sunulmuyor
38.	B302CBÜ07900	641030300	İcra yazışmaları	Haciz işlemleri dolayısı ile icra müdürlüklerinden gelen ihbarnameler	T.T.K., 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun						Dilekçe	C.B.Ü. Rektörlüğü Yazı işleri Müdürlüğü, S.K.S. Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar			3 gün	Sunulmuyor
39.	B302CBÜ07900	934011600	Şikayet Başvuruları	İhalelere yapılan şikayetler	4734 sayılı Kanun, İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik						Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar		10 gün	10 gün	Sunulmuyor
40.	B302CBÜ07900	903070000	Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görevlendirmeler	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler.	6245 sayılı Harcırah Kanunu, 657 Sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu ve ekleri	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler					Sunulmuyor

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
41.	B302CBU07900	903070000	Görevlendirmeler olurları	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler için Rektörlük ve Harcama Yetkilisi olurları	6245 sayılı HarciraH Kanunu, 657 Sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu ve ekleri	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler				Sunulmuyor
42.	B302CBU07900	947010000	Mal - Hizmet Alımları kabul işlemleri	Mal - Hizmet alımlarının teknik şartnameye uygun alımına ilişkin kabul işlemleri	4734 sayılı Kanun, Mal - Hizmet Alımı Kabul İşlemleri Yönetmeliği	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı					Sunulmuyor
43.	B302CBU07900	934010000	D.M.O. Alımları	Mal - Malzeme alımı	4734 sayılı Kanun'un 3/e maddesi.	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar			Sunulmuyor
44.	B302CBU07900	934011900	Avanslar, Krediler, Mahsuplar	Geçici görevlendirilen görevlilere ve diğere Harcama Yetkilisi Mutemetlerine yapılan ön ödemeler.	6245 sayılı HarciraH Kanunu, 5018 sayılı Kanun'un 58. maddesi, Bütçe Kanunu	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler		Mevzuata göre değişmektedir.		
45.	B302CBU07900	8410217	Tahakkuk işlemleri	Mal - Malzeme - Hizmet alımları karşılığı düzenlenen faturaların ödenmesi iş ve işlemleri	5018 sayılı Kanun, Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Bütçe Kanunu ve ekleri	Firmalar					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar			
46.	B302CBU07900		Ön mali kontrol	Bütçe harcamalarında harcama öncesi işlemlerin mevzuata uygunluğu	6245 sayılı HarciraH Kanunu, 657 Sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu ve ekleri ve diğere mevzuatlar	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar			

S.NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
47.	B302CBÜ07900	841010000	Bütçe hazırlık çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler, vs.	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar		15 gün	
48.	B302CBÜ07900	841010000	Bütçe çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler, vs.	Üniversitemiz Öğrencileri, İdari ve Akademik Personel					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi Kurum Kuruluşlar		1 hafta	
49.	B302CBÜ07900	843040000	Bütçe dönem gerçekleştirme raporları	Mali yıl içerisinde yapılacak harcamalar esas olmak üzere bütçe takibinin yapılması ve harcamalar sonucunda bütçeden düşümlerinin yapılması takip işlemleri	Bütçe Kanunu, Tebliğler, vs.	Başkanlığımıza bağlı birimler					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı					Sunulmuyor
50.	B302CBÜ07900	841021700	Tarifeye bağlı fatura ödemeleri	Elektrik, Doğalgaz, Telefon fatura ödemeleri.	4734 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu, Tebliğler, vs.	Başkanlığımıza bağlı birimler					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı					Sunulmuyor
51.	B302CBÜ07900	307010000	Sağlık ödemeleri	Hastane ve eczane fatura ödemeleri	Sağlık Uygulama Tebliği, SGK Kanunu, Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Tebliğler	Yabancı uyruklu öğrenciler					Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk, Ambar, Ayniyat Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı					Sunulmuyor
52.	B302CBÜ07900	400400000	6 aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlanması	6 aylık ve yıllık faaliyet raporları	5018 sayılı Kanun	Vatandaşlar, Personel, Öğrenci					Dilekçe	C.B.Ü. Rektörlüğü Yazı işleri Müdürlüğü, S.K.S. Daire Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı				1 ay	Sunulmuyor

YETKİLİ KİŞİ

Ayhan BİLİR
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı