

“Birimimiz bünyesinde temizlik hizmeti alımları ihalesi ile temizlik işleri yüklenici firma MN GRUP MN Temizlik Hizmetleri Taahhüt Gıda İnşaat Medikal Sanayi Ticaret Anonim Şirketi tarafından yürütülmektedir. Temizlik işleri bünyesinde firma tarafından çalıştırılan işçiler 4857 sayılı iş kanununa tabi çalıştırılmaktadır.”

4857 SAYILI İŞ KANUNUNUN ÇALIŞMA SÜRESİ VE TELAFİ ÇALIŞMASI 63. 64. ve 68. MADDELERİ

4857 sayılı İş Kanununun 63. madde de belirtildiği üzere genel bakımdan çalışma süresi **haftada en çok kırkbeş saattir**. Aksi kararlaştırılmamışsa bu süre, işyerlerinde haftanın çalışılan günlerine eşit ölçüde bölünerek uygulanır. Haftalık normal çalışma süresi, işyerlerinde haftanın çalışılan günlerine, günde onbir saati aşmamak koşulu ile farklı şekilde dağıtılabilir. Yani çalışan işçilerle ilgili aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir.

- Bir işçinin 1 günlük çalışma süresi 9 saattir,

Örnek: (9 saat x 5 gün = 45 saat haftalık çalışma süresidir.)

İşe Başlama Saati : 08:00
Sabah Çalışma Süresi : 08:00 – 12:00 = 4 Saat
Öğlen Ara Dinlenme Süresi : 12:00 - 13:00 = 1 Saat
Kalan Çalışma Süre : 13:00 – 18:00= 5 Saat
Toplam Günlük Çalışma Süresi = 9 Saat

veya

İşe Başlama Saati : 07:30
Sabah Çalışma Süresi : 07:30 – 12:00 = 4,5 Saat
Öğlen Ara Dinlenme Süresi : 12:00 - 13:00 = 1 Saat
Kalan Çalışma Süre : 13:00 – 17:30= 4,5 Saat
Toplam Günlük Çalışma Süresi = 9 Saat

- Ara Dinlenmeler 68. Madde (c) bendine istinaden :

İşçilerimizin çalışma süresi 9 (dokuz) saat olduğundan dolayı ve 68. maddenin (c) bendin 7,5 (yedibuçuk) saatten fazla süreli işlerde ara dinlenme süresi 1 (bir) saattir denilmektedir. Bu sebepten dolayı ara dinlenme süresi 1 (bir) saattir. Ara dinlenmeleri çalışma süresinden sayılmaz.

4857 sayılı İş Kanununun 64. Madde de zorunlu nedenlerle işin durması, ulusal bayram ve genel tatillerden önce veya sonra işyerinin tatil edilmesi veya benzer nedenlerle işyerinde normal çalışma sürelerinin önemli ölçüde altında çalışılması veya tamamen tatil edilmesi ya da işçinin talebi ile kendisine izin verilmesi hallerinde, işveren iki ay içinde çalışılmayan süreler için telafi çalışması yaptırabilir. Bu çalışmalar fazla çalışma veya fazla sürelerle çalışma sayılmaz.

Telafi çalışmaları, günlük en çok çalışma süresini aşmamak koşulu ile günde üç saatten fazla olamaz. Tatil günlerinde telafi çalışması yaptırılamaz.

BİRİMLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hizmet alımı ihalesi kapsamında biriminizde firma işçileri **“Temizlik Hizmeti”** kapsamında çalıştırılmaktadır.
2. Yüklenici firmaca çalışan işçilerin imza çizelgelerinin her gün düzenli olarak imzalatılması ve birim amirlerince takibinin yapılması gerekmektedir.
3. Geçici iş göremezlik (hastalık raporu) belgelerinin 5 gün içinde SGK’ ya elektronik ortamda bildirilmemesi halinde 5510 sayılı Kanunun 102 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine göre 2 ile 5 asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanacağından, bu belgeler bekletilmeksizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızda görevli personele ulaştırılacaktır. Zamanında bu belgeyi göndermeyen birimler sorumlu tutulacaktır.

Şehitler Mah. 700 Sok. 2/C 45020 MANİSA

Tlf: 0 (236) 234 43 88 Dahili:127 IP:1408 Faks: 0 (236) 237 72 92

e-mail: skspersonel@hotmail.com

4. Her ayın sonunda en geç 30’ nda temizlik görevlilerimizin asıl imzalı aylık puantajları ve imza çizelgeleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza ulaştırılması gerekmektedir. Ücretli yıllık izin kullanan işçilerin, yol ve yemek ücreti ödenmeyeceğinden puantaj da ilgili işçinin yıllık izinli (Yİ) belirtilmektedir. Ücretli yıllık izine cumartesi gününde dahildir.
(Not: Aylık Puantaj ve İmza Çizelgelerinde hafta sonu tatilleri (T), Ücretli Yıllık İzinler (Yİ), Sevkler (S), Mazeret İzinleri (Mİ), Normal İzinler (İ), Resmi Tatiller (RT), Bayram Tatilleri (BT) olarak gösterilecektir.)
5. İşe başlatılacak işçilerden; 2 adet resim, kimlik fotokopisiyle birlikte başvuru formu (SKS Daire Başkanlığımızdan alınacaktır.), Aile Durum Formu, Vukuatlı nüfus kaydı, İkametgah, Sabıka kaydı, Sağlık raporu, en son bitirdiği okulun diploma fotokopisi, askerlik belgesi ve Manisa Merkezde her ihale sonrası firma tarafından belirlenen bir bankadan hesap numarası açtırmaları yüklenici firma tarafından istenilmektedir.
6. İhale sözleşmesi gereği her yıl Temmuz-Ağustos aylarında işçilerimize ücretsiz izin verilmekte ve çıkışları yapılmaktadır. Çıkışı yapılan temizlik görevlilerimizin firma tarafından çıkacakları tarihler hakkında bilgi verilmekte ve tebellüğ ettirilmektedir. Bunların dışında çalışmasından memnun kalınmayan, işe geliş gidişlerinde sorun yaşanan, saygısızlık yapan, emirlere karşı gelen, hırsızlık vb. suçlarda uyarılara rağmen aykırı fiil ve davranışlarda bulunan temizlik görevlileri hakkında çalıştırılan birim amiri ve yetkililerince en az üç tutanağın hazırlanması ve işten çıkarılması talebinde bulunulması gerekmektedir. Ya da kişi kendi isteğiyle işten ayrılıyorsa bağlı olduğu firmaya ve SKS Daire Başkanlığımıza gelip kendi isteğiyle işten ayrılmak istiyorum dilekçesi vermesi gerekmektedir. Özellikle işe giriş ve çıkışların ve ya kurum içindeki yer değişikliklerinin Başkanlığımıza aynı gün bildirilmesi gerekmektedir.
7. 4857 sayılı İş Kanununun 55. maddesi uyarınca yıllık ücretli izine hak kazanan işçilerin izinlerini, idarenin uygun göreceği takvim çerçevesinde kullanacak ve izin kullanan işçiler fiilen çalışan işçi sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan işçilerin yerine başka işçiler getirilmesi talep edilemeyecektir. İdare, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin sözleşmesinin uygulanması aşamasında 4857 sayılı İş Kanunu 53.54. ve 55. maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını kontrol edecektir.

Yıllık ücretli izin hakkı ve izin süreleri

Madde 53.: İşyerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresi de içinde olmak üzere, en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir.

Yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemez.

Niteliklerinden ötürü bir yıldan az süren mevsimlik veya kampanya işlerinde çalışanlara bu Kanunun yıllık ücretli izinlere ilişkin hükümleri uygulanmaz.

İşçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süreleri;

a) Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 14 (ondört) günden,

b) Beş yıldan fazla onbeş yıldan az olanlara 20 (yirmi) günden,

c) Onbeş yıl (dahil) ve daha fazla olanlara 26 (yirmialtı) günden az olamaz,

Ancak onsekiz ve daha küçük yaştaki işçilerle elli ve daha yukarı yaştaki işçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi 20 (yirmi) günden az olamaz.

Yıllık izin süreleri iş sözleşmeleri ve toplu iş sözleşmeleri ile artırılabilir.

(Not: Çalışan işçilerimizin ücretli yıllık izinlerinin Ocak-Şubat aylarında belirlenmesi ve hangi aylarda ücretli yıllık izin kullanacaklarına ait bilginin Başkanlığımıza en geç Mart ayının ilk haftasında yazı ile bildirilmesi zorunludur.)

8. İş kazası Kolluk Kuvvetlerine derhal, SGK’ ya ve Çalışma İl Müdürlüğüne en geç iki iş günü içinde bildirilmemesi halinde 5510 sayılı Kanuna göre para cezası uygulandığından, birim amirleri gerekli hassasiyeti gösterecek SKS Daire Başkanlığımıza derhal bilgi vereceklerdir.
9. Yukarıda belirtilen konularda aksaklık ve ihmali nedeniyle Yargı Organları, SGK ve Çalışma Bakanlığı tarafından kurumumuza kesilen cezalar için sorumluluğu bulunan Birim Yetkililerine rücu edilecektir.

Şehitler Mah. 700 Sok. 2/C 45020 MANİSA

Tlf: 0 (236) 234 43 88 Dahili:127 IP:1408 Faks: 0 (236) 237 72 92

e-mail: skspersonel@hotmail.com